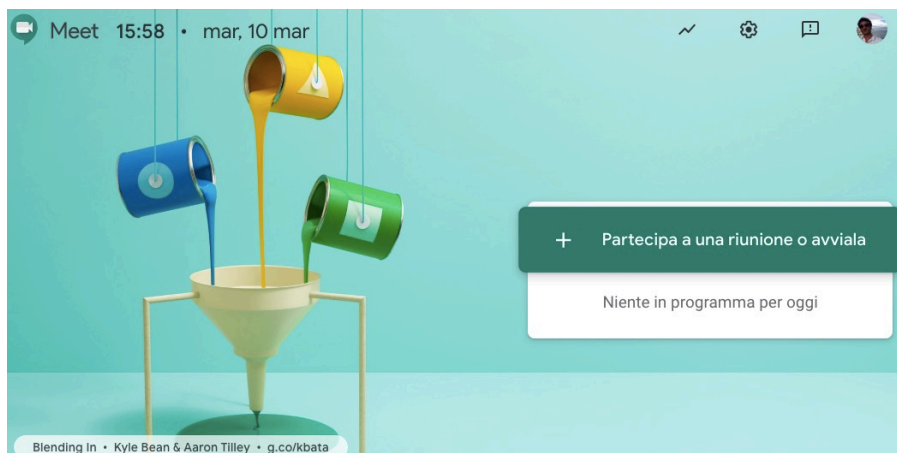


Collegio dei docenti su Webinar



Guida all'accesso

Per partecipare al collegio su [google meet](https://meet.google.com/), (<https://meet.google.com/>) devi avere un browser web supportato.

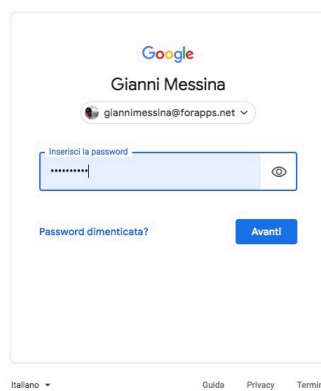
- Browser Chrome
- Mozilla® Firefox®.
- Microsoft® Edge®.

o l'app per dispositivi mobili Meet scaricabile da Apple Store o Google Play Store

Entra sul tuo account forapps da questo link ed effettua l'accesso

<https://accounts.google.com/>

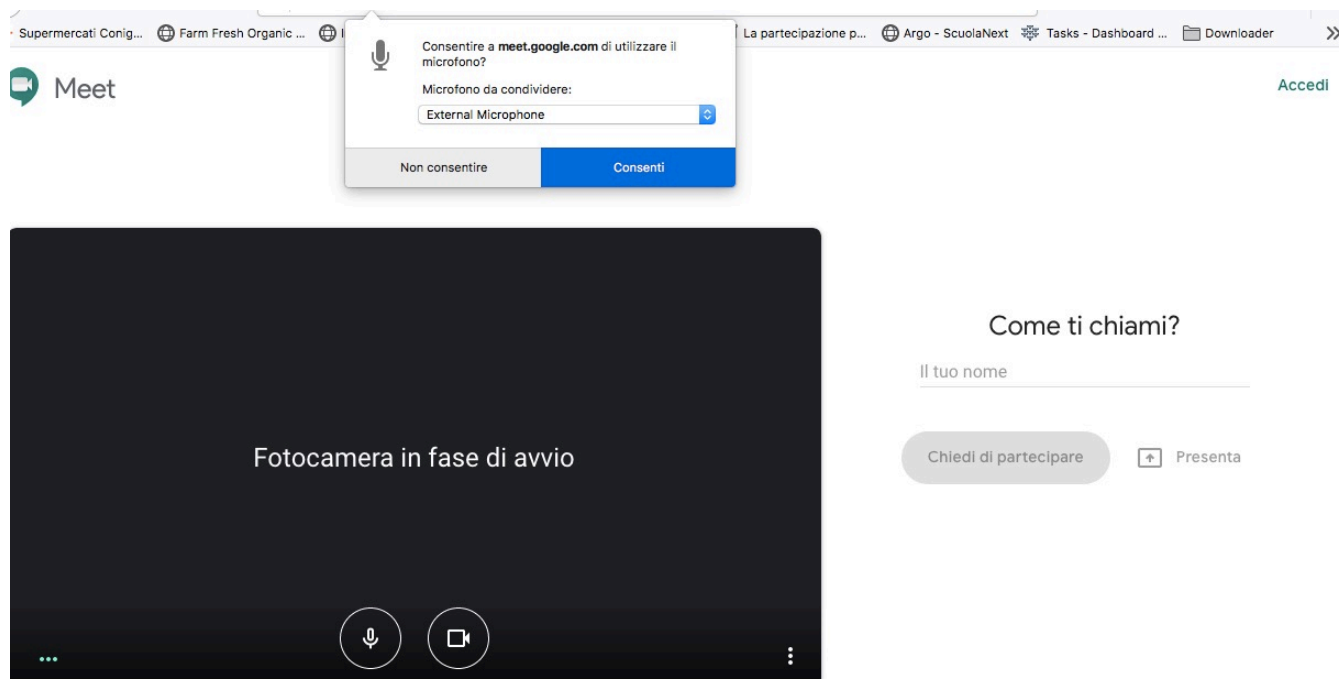
Questo passaggio è preferibile per essere riconosciuti all'interno del Collegio Online.



Quindi clicca sul link che ti è stato inviato via mail e che trovi sulla circolare.

Se non avete un account forapps cliccate ugualmente sul link

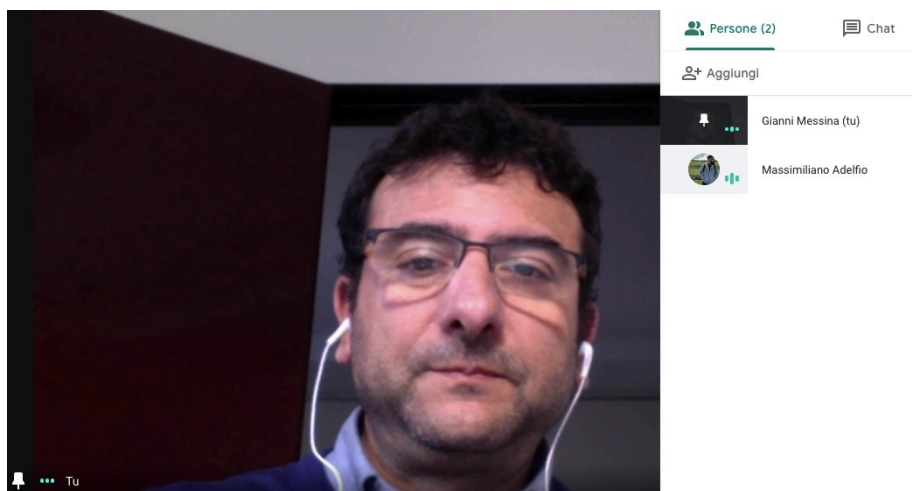
Se non hai effettuato l'accesso su forapps vedrai questa schermata



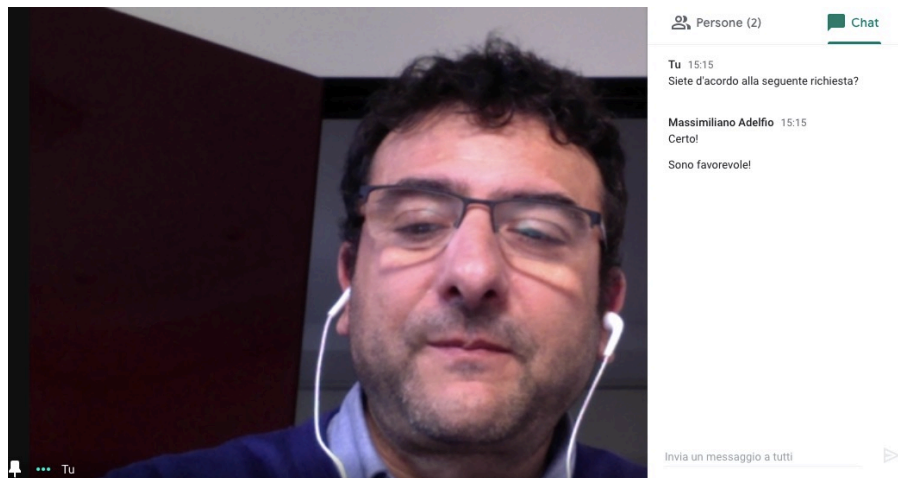
Inserite il vostro nome e cognome, date il consenso all'uso della webcam e del microfono e cliccate **Chiedi di partecipare**

Aspettate quindi di essere autorizzati all'accesso.

Una volta entrati su Meet vedrete una schermata simile a questa: sulla destra è presente l'elenco dei docenti collegati (PERSONE)

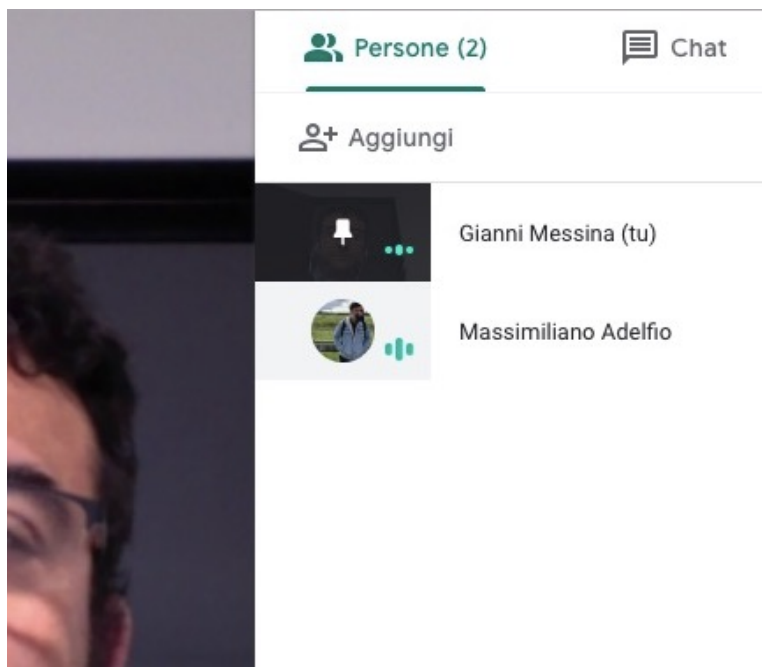


Cliccando sul (CHAT) vedrete l'elenco dei messaggi.

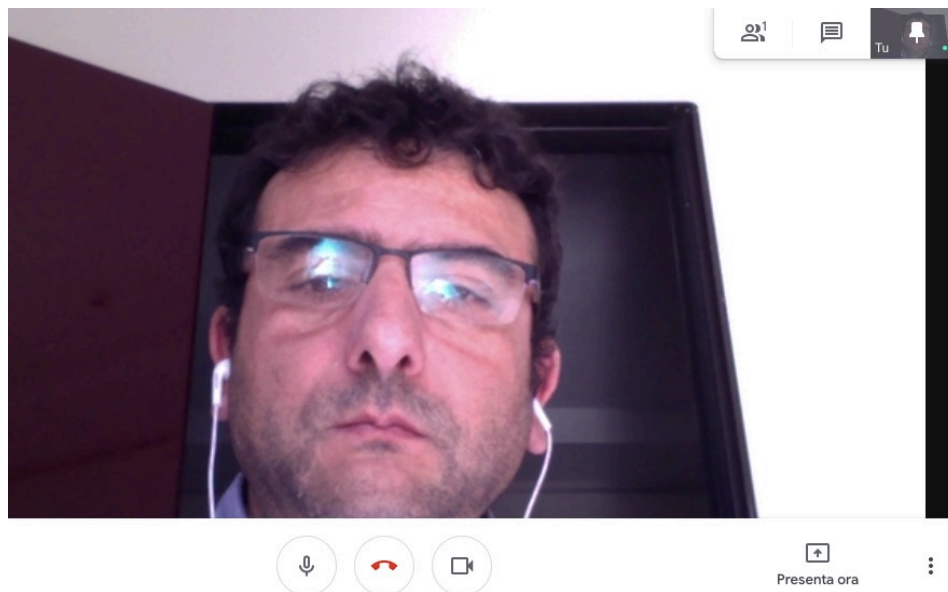


Per scrivere un messaggio inserite il testo nella casella **invia un messaggio a tutti** presente in basso a DX.

Nel caso in cui non riuscite a vedere l'oratore del momento (DS o Docente che ha chiesto la parola), potete cliccare sulla persona dall'elenco (PERSONE)



Comparirà sulla persona scelta un puntaspilli ad indicare la finestra selezionata.



Cliccando sulla finestra contenente il video, questo verrà messo a schermo intero. E nella parte inferiore compariranno i pulsanti per attivare e disattivare video e audio e per chiudere la chiamata.

Si consiglia di cliccare sull'icona del microfono per disattivarlo in modo da non interferire durante il collegio con il proprio audio e di attivarlo solo se si vorrà intervenire.

Per intervenire bisognerà chiederlo in chat, scrivendo : **Chiedo la parola.**

Il moderatore del collegio regolerà la turnazione degli interventi.

Al momento in cui avrete la parola, assicuratevi di avere il microfono attivato e se volete che gli altri vi vedano anche la webcam, utilizzando i pulsanti in basso.



Votazioni

Durante il collegio sarà richiesto di votare alcuni punti all'ordine del giorno.

Dopo che la DS avrà formulato la domanda ognuno dovrà rispondere scrivendo il suo voto che potrà essere: **Favorevole, Contrario, Astenuto**

Voti espressi con testo assimilabile o chiaramente associabile ad uno dei tre voti saranno ritenute validi (*ad es. Sono Favorevole, Voto si, Voto No*)

Prima del voto sarà inserito in chat il testo relativo al punto da votare, in modo da non avere dubbi su quale punto sarà oggetto del voto in quel momento.

Durante la votazione nessuno dovrà scrivere altro testo in CHAT.

I voti verranno a questo punto salvati e inseriti sul verbale.

La sessione di videoconferenza del collegio verrà monitorata attraverso Log e saranno salvati tutti gli interventi.

Guida creata da Giovanni Messina in collaborazione con il Team per l'Innovazione digitale.